

Số: 28 /KH-UBND.HCC

Giai Xuân, ngày 04 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử xã Giai Xuân 6 tháng cuối năm 2025**

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung cắt giảm và loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

3. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; mọi thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được tổ chức thực hiện theo hình thức trực tuyến, thông suốt, liền mạch, minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ.

4. Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06/CP, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

5. Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác cải cách TTHC.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai.

2. Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Tiếp tục rà soát, nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải

quyết TTHC.

4. Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các cấp, các ngành, người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh công tác truyền thông tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

5. Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, ban, ngành xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai kế hoạch.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, tham mưu công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau, TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã theo hướng dẫn tại Công văn số 7601/UBND-KSTT ngày 05/9/2024 của UBND tỉnh;

- Kịp thời xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản sửa đổi để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia;

- Thực hiện nghiêm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của chuyên viên trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai Đề án 06/CP, nhất là việc tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai và nâng cấp các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hoá giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với kiểm soát TTHC

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.

- Triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này.

2. Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phụ trách công tác kiểm soát TTHC định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

3. Chuyên viên các phòng chuyên môn tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn xã; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến để phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; tập trung rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo toàn trình và chất lượng.

5. Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách Tài chính-kế toán tham mưu bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

6. Chuyên viên phòng Văn hóa-xã hội phụ trách lĩnh vực CNTT thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách TTHC và nội dung Kế hoạch này.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã Giai Xuân và các tổ chức thành viên tuyên truyền, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại kế hoạch một cách phù hợp trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ

chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Giai Xuân 6 tháng cuối năm 2025./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm PV.HCC tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị trực thuộc UBND;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Lưu: VT,HCC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Sơn

UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAI XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Thực hiện các nội dung Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Giai Xuân 6 tháng cuối năm 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 28/KH-UBND.HCC ngày 04/08/2025 của UBND xã Giai Xuân, tỉnh Nghệ An)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.	Kế hoạch của UBND xã	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Tháng 8/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa-XH	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV.HHC.	Tháng 08/2025
3	Kế hoạch hoạt động KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Giai Xuân 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Tháng 08/2025
II	Công bố, công khai TTHC				

1	Công khai TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại Trung tâm Phục vụ HCC; Cổng thông tin điện tử xã.	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	6 tháng cuối năm
2	Rà soát các TTHC đủ điều kiện triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: đạt tối thiểu 80%. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia: đạt trên 65%	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	6 tháng cuối năm
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành các phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền xem xét.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm PV.HHC	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06/CP				

1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin đầy đủ trên Cổng Dịch vụ giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	- 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm phục vụ HCC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% hồ sơ giải quyết TTHC được gắn định danh cá nhân; - 100% hồ sơ chậm phải được xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời.	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.	- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: đạt trên 65%. - Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn, trước hạn: đạt tối thiểu 95%.	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: đạt 100 %. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: đạt 100% - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt 60%.	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

4	Đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Trung tâm PV.HHC	- Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trung tâm PV.HHC	Trung tâm PV.HHC.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, Hộp thư công vụ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, xã	Bảng niêm yết công khai tại Trung tâm PVHCC; đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã	Trung tâm PV.HHC.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên
2	- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời. - 100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính phải được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã.	- Văn bản chuyển xử lý - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	- Trung tâm PV.HHC - Các Cơ quan, đơn vị được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị	- Các phòng chuyên môn	Sau khi nhận được phản ánh, kiến nghị và sau khi có báo cáo kết quả giải quyết
VI	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	- Tin, bài, phóng sự phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của UBND xã. - Xây dựng chuyên đề về hoạt động kiểm soát	Trung tâm PV.HHC	Phòng Văn hóa-XH	Thường xuyên
VII	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC				

1	Tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, hướng dẫn số hóa; Kỹ năng giao tiếp...cho cán bộ, công chức Trung tâm PV.HHC	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Theo kế hoạch tập huấn của cấp trên
VIII Công tác tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	Trung tâm PV.HHC	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Sau kiểm tra
IX Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của địa phương.	100% báo cáo của xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Hàng tháng, quý và đột xuất khi có yêu cầu

2	Báo cáo Công tác cải cách TTHC tỉnh	100% báo cáo của xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo tỉnh	Trung tâm PV.HHC	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 22 hàng tháng
---	-------------------------------------	---	------------------	----------------------	--------------------------

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ